



BORANG PENDAFTARAN ALAMAT E-MEL ALIAS BAGI PENGGUNA MYGOVUC 2.0

Arahan:

1. Borang ini digunakan bagi tujuan permohonan pendaftaran alamat e-mel *alias* bagi 'pegawai kader' pengguna MyGovUC 2.0.
2. Borang ini perlu diisi oleh Pentadbir *Unified Communication* (UC) dan Pentadbir UC perlu membuat pengesahan permohonan pengguna sebelum dipanjangkan ke pihak Meja Bantuan untuk tindakan selanjutnya.
3. Borang ini terdiri daripada 2 bahagian iaitu Bahagian A (Maklumat Pemohon) dan Bahagian B (Pengesahan Permohonan).
4. Pemohon perlu mengisi Bahagian A dan B. Semua medan adalah mandatori.

A. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PENUH PEMOHON	
JENIS PENGENALAN DAN NO. KP	<input type="checkbox"/> No. Kad Pengenalan <input type="checkbox"/> No. IC Polis <input type="checkbox"/> No. Passport <input type="checkbox"/> No. IC Tentera No. KP:
ALAMAT E-MEL RASMI DI AGENSI ASAL	
ALAMAT E-MEL RASMI DI AGENSI BAHARU YANG INGIN DIWUJUDKAN	
JUSTIFIKASI PERMOHONAN	



C. PENGESAHAN PERMOHONAN

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah BENAR dan SAH:

NAMA PENTADBIR UC	
E-MEL	
NO. TELEFON	
JAWATAN	
TANDATANGAN	
	Tarikh:

NAMA PEGAWAI MEJA BANTUAN	
JAWATAN	
TANDATANGAN	
	Tarikh: