



ARAHAN:

1. Borang ini hanya perlu diisi bagi permohonan /pengemaskinian maklumat *Change Agents* atau *Main Admin* sahaja.
2. Pemohon hanya perlu mengisi medan yang berkaitan sahaja.

**BORANG PERMOHONAN / PENGEMASKINIAN CHANGE AGENTS & MAIN ADMIN
MyGovUC 2.0**

KEMENTERIAN/AGENSI: _____

A. JAWATAN

(Sila tandakan (v) pada medan yang berkaitan)

- Change Champion MyGovUC 2.0*
 Change Ambassador MyGovUC 2.0
 Main Admin MyGovUC 2.0

B. MAKLUMAT CHANGE CHAMPION MyGovUC 2.0

(Sila sertakan maklumat pegawai baharu dan sedia ada)

CHANGE CHAMPION BAHARU MyGovUC 2.0

(Dicadangkan Pengurusan Kanan ICT)

Nama	:	
Jawatan	:	
E-mel	:	
No telefon pejabat	:	
No. Telefon mudah alih	:	

CHANGE CHAMPION SEDIA ADA MyGovUC 2.0

Nama	:	
Jawatan	:	
E-mel	:	
No telefon pejabat	:	
No. Telefon mudah alih	:	

Versi: 1.0

Tarikh: 05/10/ 2022

Muka Surat: 1

TERHAD



C. MAKLUMAT CHANGE AMBASSADOR MyGovUC 2.0

(Sila sertakan maklumat pegawai baharu dan sedia ada)

CHANGE AMBASSADOR BAHARU MyGovUC 2.0

(Dicadangkan Pegawai ICT Jabatan)

Nama	:	
Jawatan	:	
E-mel	:	
No telefon pejabat	:	
No. Telefon mudah alih	:	

CHANGE AMBASSADOR SEDIA ADA MyGovUC 2.0

Nama	:	
Jawatan	:	
E-mel	:	
No telefon pejabat	:	
No. Telefon mudah alih	:	

D. Main Admin MyGovUC 2.0

(Sila sertakan maklumat pegawai baharu dan sedia ada)

MAIN ADMIN BAHARU MyGovUC 2.0

(Dicadangkan Pegawai Gred 41 dan ke atas)

Nama	:	
Jawatan	:	
E-mel	:	
No telefon pejabat	:	
No. Telefon mudah alih	:	

MAIN ADMIN SEDIA ADA MyGovUC 2.0

Nama	:	
Jawatan	:	
E-mel	:	
No telefon pejabat	:	
No. Telefon mudah alih	:	



PENGESAHAN PERMOHONAN

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah **BENAR** dan **SAH**:

 Tandatangan Pemohon

Nama Pemohon : _____
 Jawatan : _____
 Jabatan/Bahagian : _____
 Tarikh : _____

Disahkan oleh:

Cop Jabatan / Kementerian

 Tandatangan Pentadbir UC/Ketua Jabatan

Nama : _____
 Jawatan : _____
 Jabatan/Bahagian : _____
 Tarikh : _____



Kegunaan Bahagian Meja Bantuan:

Tandatangan Pegawai Meja Bantuan
(MyGovUC 2.0)

Nama : _____
Tarikh : _____

Kelulusan MAMPU:

Diluluskan oleh:

Cop Jabatan / Kementerian

Tandatangan Pegawai

Nama : _____
Jawatan : _____
Jabatan/Bahagian : _____
Tarikh : _____