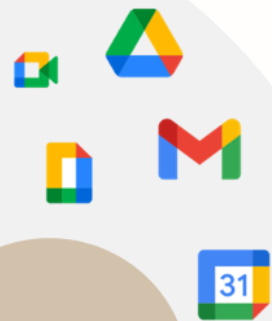




KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA

MyGovUC 3.0



MANUAL PENGGUNA

Migrasi E-mel Ke MyGovUC 3.0

Versi 1.0

KANDUNGAN

1. Pengenalan	4
2. Keperluan Minimum Sistem	4
3. Langkah-Langkah Migrasi E-mel Menggunakan GWMMO	5
3.1. Langkah-langkah untuk memasang aplikasi GWMMO	5
3.2. Langkah-langkah untuk migrasi fail PST.....	6

Rekod Pindaan

No Versi	Tarikh Versi	Pindaan / Pembetulan Oleh	Keterangan
1.0	12 Jun 2025	Muhd Amir Hizwan bin Saifizal Nizam	Penyediaan dokumen

Pautan Rujukan

<https://support.google.com/a/users/answer/12288424?hl=en>

1. Pengenalan

Dokumen ini menerangkan tatacara pemasangan dan konfigurasi migrasi e-mel menggunakan Google Workspace Migration for Microsoft Outlook (GWMMO) ke MyGovUC3.0. Manual ini akan digunakan oleh pengguna daripada agensi atau kementerian yang terlibat di dalam proses '**onboarding**' ke MyGovUC3.0 dan ingin melakukan migrasi e-mel daripada sistem e-mel sedia ada kepada e-mel MyGovUC3.0.

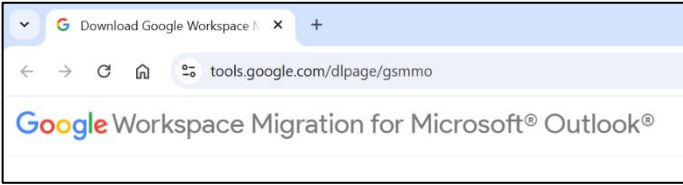
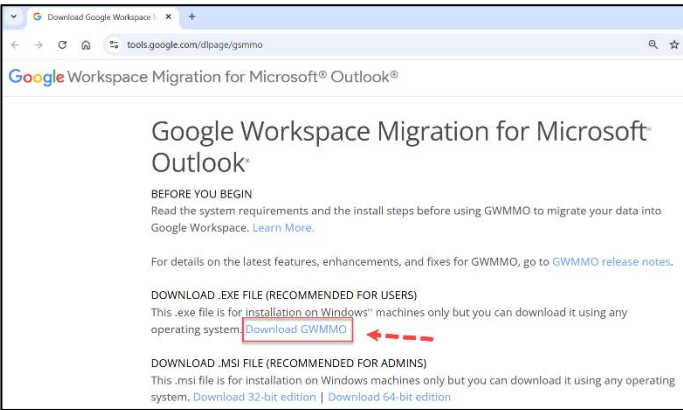
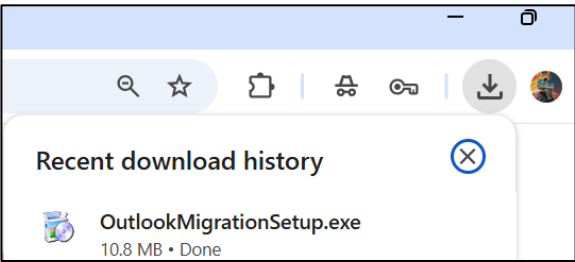
2. Keperluan Minimum Sistem

Keperluan minimum sistem yang diperlukan bagi membolehkan migrasi e-mel dapat dilaksanakan adalah seperti berikut:

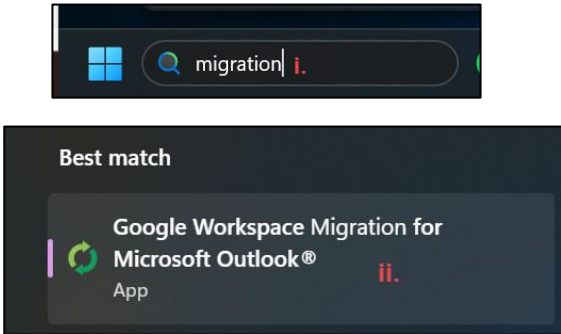
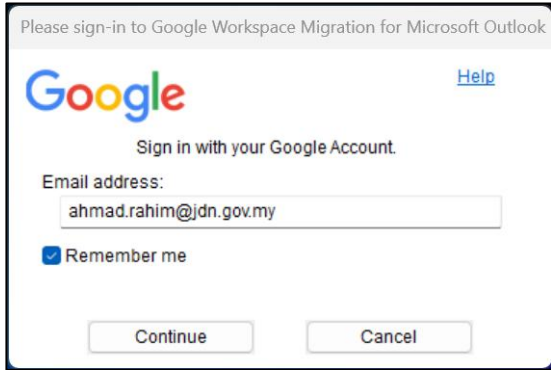
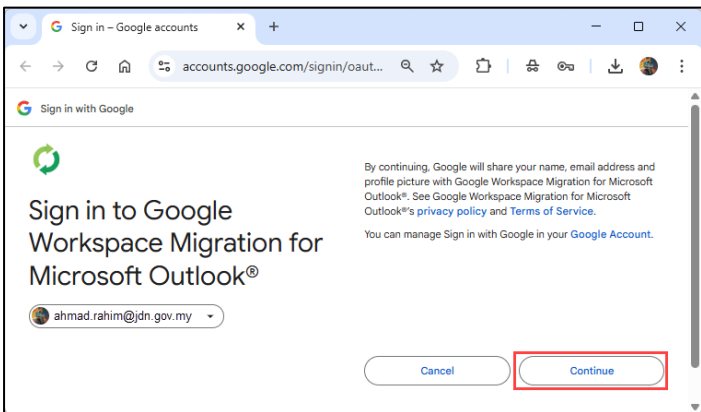
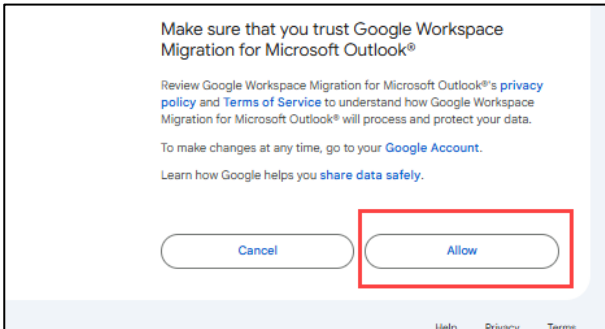
- i. Sistem pengoperasian '**Windows**' versi 10 dan 11;
- ii. Aplikasi Microsoft Outlook 2016 dan ke atas; dan
- iii. Rangkaian internet yang stabil.

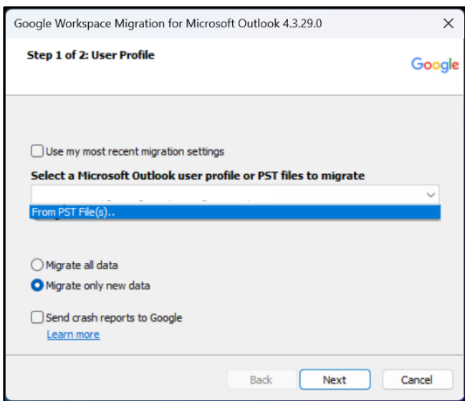
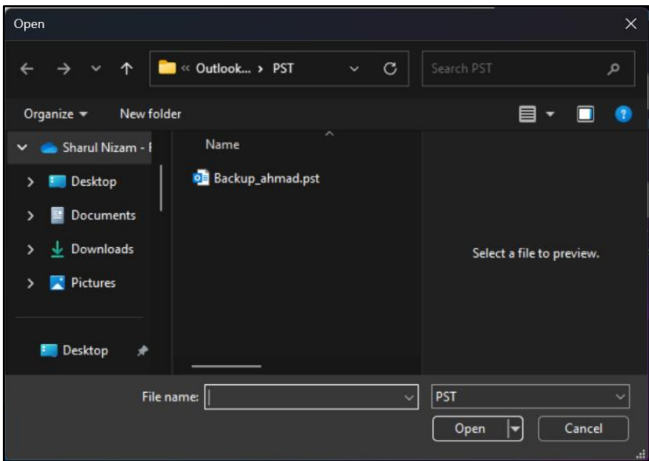
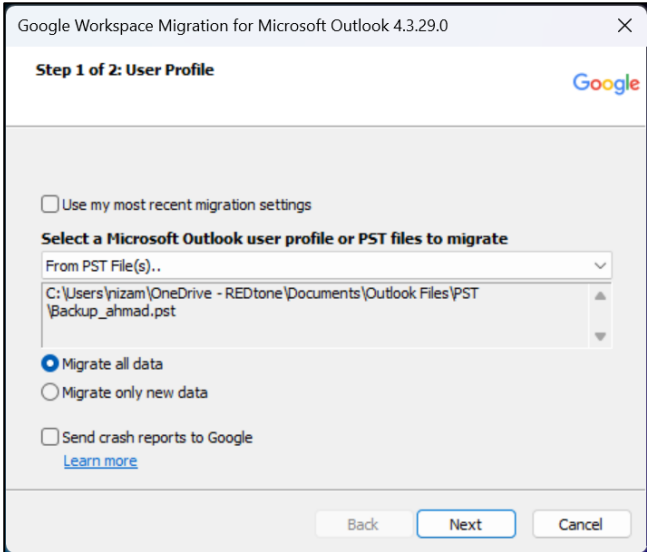
3. Langkah-Langkah Migrasi E-mel Menggunakan GWMMO

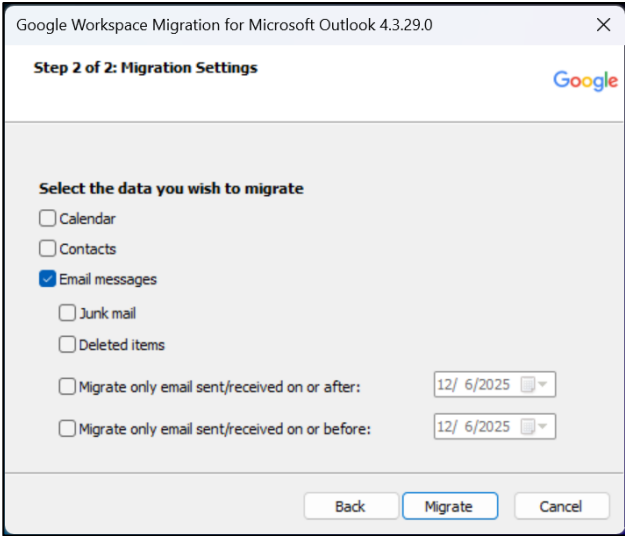
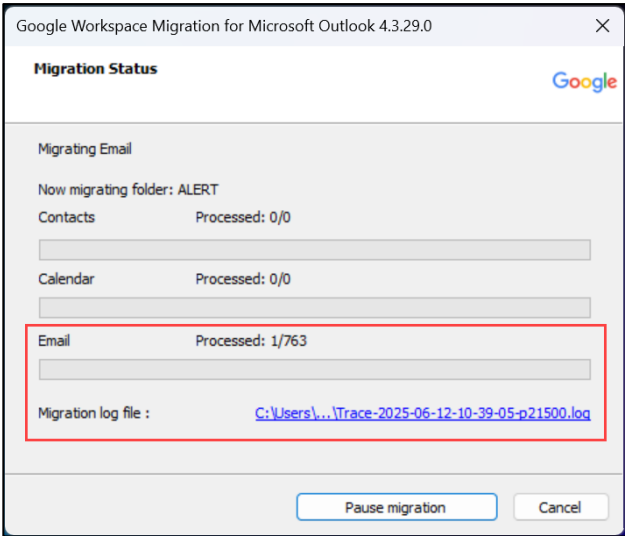
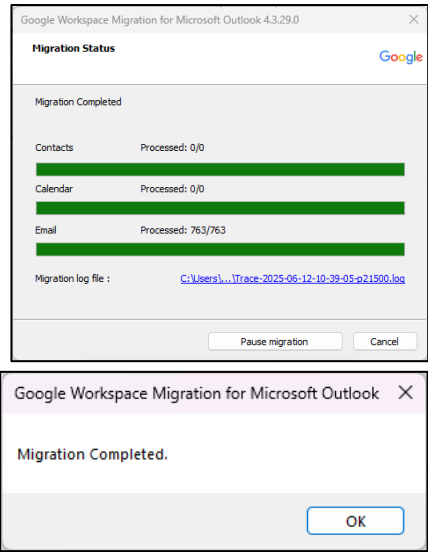
3.1 Langkah-langkah untuk memasang aplikasi GWMMO

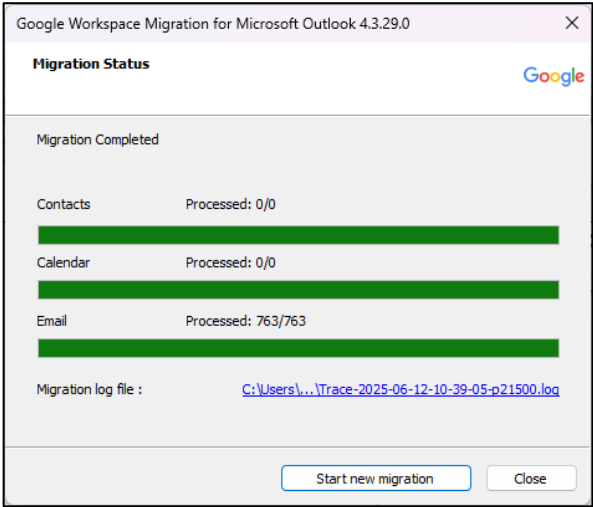
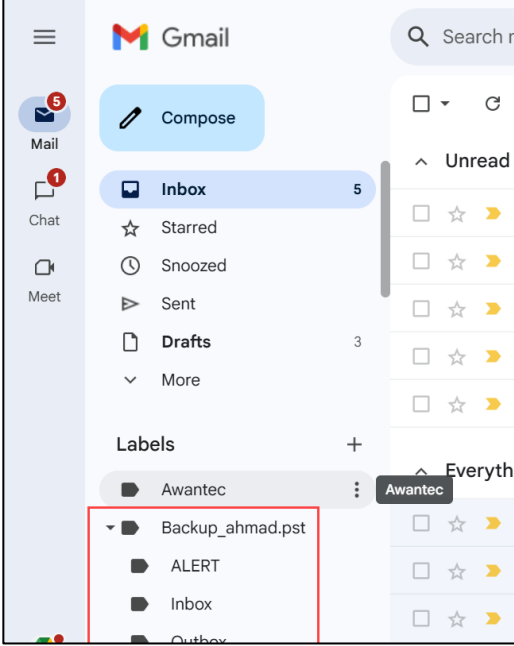
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		i. Buka aplikasi 'Google Chrome'. ii. Lakukan carian menggunakan pautan URL: https://tools.google.com/dlpage/gsmmo
2.		Klik pada butang ' Download GWMMO ' untuk memuat turun perisian dalam format .exe (Tulisan berwarna biru).
3.		Setelah selesai memuat turun, semak dan klik fail OutlookMigrationSetup.exe tersebut untuk memulakan pemasangan perisian.
4.		i. Setelah selesai pemasangan perisian, anda akan menerima notifikasi 'Installation complete'. ii. Klik pada butang 'Close'.

3.2 Langkah-langkah untuk migrasi fail PST

NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		i. Lakukan carian aplikasi mengguna 'Windows' 'search bar'. ii. Pilih aplikasi 'Set up' Google Workspace Migration for Microsoft Outlook®.
2.		Masukkan alamat e-mel MyGovUC3.0 dan klik butang 'Continue' .
3.		Klik pada butang 'Continue' untuk membenarkan akses kepada e-mel.
4.		Klik pada butang 'Allow' untuk membenarkan akses kepada akaun GWS MyGovUC3.0.

NO	PAPARAN	ARAHAN
5.		i. Klik pada ‘Select a Microsoft Outlook user profile or PST files to migrate’ dan pilih ‘From PST File(s)’. ii. Klik pada butang ‘Next’.
6.		Pilih fail.pst yang berkenaan dan klik pada butang ‘Open’.
7.		Klik pada butang ‘Next’ setelah melakukan pilihan ‘Migrate all data’. Nota: Pemilihan ‘migrate all data’ adalah untuk migrasi kali pertama dan ‘Migrate only new data’ dipilih jika ingin melakukan proses ‘update’ mengguna fail yang sama.

NO	PAPARAN	ARAHAN
8.		Tanda pada kotak <i>'Email messages'</i> dan klik pada butang <i>'Migrate'</i>.
9.		Proses migrasi akan bermula, dan akan memaparkan status pemindahan mesej e-mel pada bahagian <i>'Email'</i>.
10.		Setelah proses migrasi selesai, pengguna akan menerima notifikasi <i>'Migration Completed'</i>. Klik pada butang <i>'OK'</i>.

NO	PAPARAN	ARAHAN
11.		Klik pada butang 'Close' untuk menamatkan proses migrasi.
12.		Pengguna boleh mengakses kepada log migrasi untuk menyemak senarai mesej yang telah dipindahkan. Log boleh digunakan untuk mengenalpasti mesej e-mel yang tidak berjaya dipindahkan.
13.		Log masuk ke akaun GWS untuk menyemak kandungan e-mel yang telah berjaya dipindahkan. Kandungan e-mel dilabel berdasarkan nama fail PST yang dipilih.